

# ボルダリングジムでのサンプリング

更新日: 2017/11/28

種別: ルートサンプリング



MS NO: 1452

業種: ボルダリングジム

全国のボルダリングジムで施設スタッフより来客者へ直接手渡しのサンプリングプロモーションが可能です。スポーツライミングがオリンピック種目となり、ボルダリングは老若男女から注目が集まっている人気のスポーツで、今後ボルダリング利用人口が増加傾向にあります。趣味や息抜き、仕事帰りなど様々な目的で多くの人々に利用されており、施設内でのクオリティの高いサンプリングが期待出来ます。

## ターゲット

アクティブな10代後半～50歳までの男女

2点配布(サンプル品+リーフレットなど)の場合、PP袋に入れるなどアッセンブリが必須となります。  
※弊社でのアッセンブリ作業も可能です(別途費用)

## 実施方法・場所

### 施設スタッフから来客者へ直接サンプリング

※エリア(都道府県)のセグメントが可能。その他のセグメントについては内容により追加フィーが発生しますので、都度ご相談下さい。  
※紙媒体のみの配布は基本的にできません。(要サンプル品・ノバルティ)

## 実施期間

約2週間～1ヶ月間

※施設の都合により実施できない時期もございます。案件毎に都度調整致しますのでご相談下さい。

## 実施可能数(MIN・MAXロット)

1施設あたり : 50～150部  
MIN配布数 : 5,000部 ※MINに満たない場合は別途ご相談下さい  
MAX配布数 : 案件毎に都度調整

※1施設あたりの配布数は、配布ツール・施設の規模によって異なります。  
※各施設への配布数量の割り振りは、弊社にて調整させて頂きます。

## 実施料金／その他備考

5,000部 : お問い合わせください  
10,000部 : 〃  
30,000部 : 〃

※審査: 内容審査、デザイン審査があります。  
※単価: サイズや厚み・形状等により単価が異なる場合があります。正式な見積りは配布物確認後にお出しいたします。  
※消費税: 別途になります。  
※納品: 納品は弊社指定倉庫一括納品となります。倉庫から各施設までの配送費は別途になります。  
※その他: 極端に大きいサイズの場合は配布できません。配布物のサイズに関しては都度ご相談下さい。  
※※その他: 実施施設は実施決定後、各施設へ打診の上決定いたします。実施施設数は、施設の事情により変動する場合がございます。  
※その他: 実施施設決定後、施設の都合により急遽実施ができなくなる場合がございます。その際はご指定条件に合った代替施設を再度ピックアップし、その施設での実施へ切り替えになります。

## 実施スケジュール ※1万部実施、申込みと同時に渉外に必要なデータを提供、かつアッセンブリ作業がない場合の目安

申込 : 実施45日前 / 納品 : 実施10営業日前

※上記はあくまでも目安です。内容によってスケジュールは調整できる場合がありますので都度ご相談下さい。

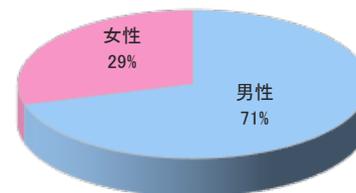


## 媒体情報

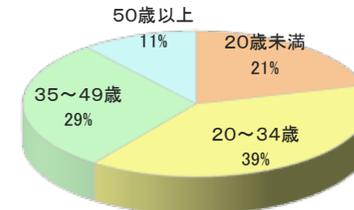
### 来客者属性

【引用】2017年9月実施した過去案件の配布終了確認シート内容より

#### 男女比



#### 年齢比



## 交渉可能施設数

エリア	都道府県	施設数
北海道	北海道	10
	青森県	3
	岩手県	4
東北	宮城県	6
	秋田県	2
	山形県	2
	福島県	9
	茨城県	8
関東	栃木県	13
	群馬県	6
	埼玉県	22
	千葉県	19
	東京都	72
	神奈川県	31
	新潟県	5
中部	富山県	6
	石川県	5
	福井県	1
	山梨県	5
	長野県	9
	岐阜県	15
近畿	静岡県	14
	愛知県	32
	三重県	4
	近畿	三重県

エリア	都道府県	施設数
近畿	滋賀県	4
	京都府	11
	大阪府	39
	兵庫県	21
	奈良県	6
中国	和歌山県	4
	鳥取県	0
	島根県	2
	岡山県	6
	広島県	7
四国	山口県	4
	徳島県	1
	香川県	2
	愛媛県	4
	高知県	2
九州	福岡県	17
	佐賀県	1
	長崎県	0
	熊本県	5
	大分県	2
	宮崎県	3
	鹿児島県	2
沖縄県	3	
合計		449

## 実施報告

※配布完了報告書の提出時期は、実施規模・時期・内容により異なります

実施終了後、実施施設から収集する意見をまとめた「配布完了報告書」を提出。

実施フロー	渉外事務局作業内容	
<b>STEP1</b> 渉外開始 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・渉外先選定</li> <li>・DM送付</li> </ul>	実施内容・実施規模・エリア・ターゲットに応じて、弊社ネットワークで保有する候補リストの中から渉外先候補を選定し、各渉外先へ企画内容および商品概要をDMで送付。 <small>※渉外数は、ご指定のエリアや規模、セグメントに応じて、これまでの実績をもとに弊社にて調整するため都度変動いたします。                      ※渉外先リストの事前提出は出来かねます。</small>
<b>STEP2</b> 申込受付・実施先選定 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話渉外</li> <li>・実施先選定</li> </ul>	渉外先に対して、弊社事務局からアウトバウンドコールにて企画趣旨や実施内容を説明の上、企画への参加可否を確認し承諾を得る。実施条件に適した施設を弊社にて選定・調整の上、実施リストをまとめる。
<b>STEP3</b> 実施リストご提出 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施リスト作成</li> </ul>	実施先の確定後に、実施リスト(施設名・住所・配布数)を提出。 <small>※実施確定後に、実施施設に対してのお断りはできません。</small>
<b>STEP4</b> 配布ツールご納品・発送作業 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・倉庫納品</li> <li>・配送手配</li> </ul>	弊社指定倉庫に配布ツールを納品いただき、各実施先の配布数に仕分け、梱包等の発送作業を実施。各実施先には挨拶状および配布指示書・実施確認書を同梱して配送。 <small>※配布指示書には、配布対象者や配布方法を記載して、配布ルールの理解・徹底を促します。                      ※実施確認書は、配布終了後に必要事項を記入して事務局までFAX返信してもらい、実施のエビデンスとします。</small>
<b>STEP5</b> 実施先へ納品・配布開始 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品確認</li> <li>・配布開始</li> </ul>	配布ツールの実施先への納品を確認。配布ツールが届き次第、実施先の施設スタッフから配布ターゲットに手渡して配布。
<b>STEP6</b> 配布管理・配布終了確認 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配布進捗管理</li> <li>・配布終了確認</li> </ul>	(実施期間が長い場合)配布途中で進捗確認を実施。配布終了後、各実施先から実施確認書をFAXで回収。あわせて電話での配布終了確認を実施し、実施全施設から配布終了の確認を得る。
<b>ご報告</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書提出</li> </ul>	実施終了後、報告書を作成し提出。 <small>※概要・ツール画像・実施リスト・コメント等をまとめたもの。任意協力先から配布風景写真の提出があった場合は写真を添付します。</small>